

Образец

Трудовой договор № _____ с преподавателем-практиком

г. Санкт-Петербург «___» _____ 2013

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в

_____ действующего на основании доверенности от _____ № _____ и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1 По настоящему договору Работодатель обязуется предоставить Работнику работу по должности старший преподаватель в области преподавания английского языка для студентов Факультета географии и геоэкологии и Факультета геологии СПбГУ, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, Коллективным договором, локальными актами Работодателя, своевременно выплачивать денежные средства, размер которых определен в подпункте 6.1. настоящего Договора, а Работник обязуется лично выполнять работу, определенную настоящим Договором, соблюдать Устав СПбГУ, Правила внутреннего распорядка Работодателя, иные локальные акты Работодателя, выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

1.2 Настоящий Договор составлен в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовые споры, возникающие между Работником и Работодателем, рассматриваются в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3 Работник принимается на работу, на должность старший преподаватель, в структурном подразделении Кафедра английского языка для геологических и географических специальностей, Институт современных иностранных языков, Факультет филологический СПбГУ на _____ ставки.

1.4 Работа, выполняемая по настоящему Договору, является для Работника основной/работой по совместительству.

1.5 Дата начала работы «___» _____ 2013.

2. Срок настоящего Договора

2.1. Настоящий Договор заключен с «___» _____ 2013 по «30» июня 20__ (в соответствии с частью 4 статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации в целях сохранения непрерывности учебного процесса).

2.2. Досрочное прекращение настоящего Договора осуществляется по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Трудовая функция — работа, выполняемая по должности, указанной в п.1.3. настоящего Договора

Учебная работа, учебно-методическая и иная работа осуществляется Работником в соответствии с локальными актами Работодателя, утвержденными в установленном порядке.

4. Права и обязанности Работника

4.1. Работник имеет право на:

4.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором.

4.1.2. Своевременную выплату денежных средств, размер которых определен в подпункте 6.1. настоящего Договора.

4.1.3. Участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Работодателя, в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации..

4.1.4. Свободу выбора и использования методик обучения, методов научного исследования и оценки знаний обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательными программами, утвержденными Работодателем в установленном порядке.

4.1.5. Самостоятельное определение содержания учебных курсов в соответствии с образовательными стандартами и требованиями, в том числе установленными Работодателем самостоятельно.

4.1.6. Работник имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Коллективным договором, Уставом СПбГУ, локальными актами Работодателя.

4.2. Работник обязан:

4.2.1. Добросовестно исполнять свою трудовую функцию в соответствии с настоящим Договором и локальными актами Работодателя, утвержденными в установленном порядке:

- педагогическая работа:

проведение практических занятий по английскому языку (для студентов факультета географии и геоэкологии и факультета геологии); участие в проведении процедур промежуточной аттестации;

- учебно-методическая работа:

подготовка аудиовизуального интерактивного курса по развитию работы с научно-популярной литературой и литературой по специальности на английском языке; разработка методических материалов для развития письменной коммуникации на изучаемом языке и самостоятельной работы обучающихся, разработка материалов для проведения процедур промежуточной аттестации по курсам.

4.2.2. Знакомиться с локальными актами Работодателя, решениями Ученого совета СПбГУ, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника.

4.2.3. В полном объеме и эффективно выполнять учебную, научную, учебно-методическую и иную работу, поручаемую Работодателем в установленном порядке.

4.2.4. Применять при выполнении своей трудовой функции методики обучения, вводимые Работодателем в установленном порядке.

4.2.5. Соблюдать Устав СПбГУ, Правила внутреннего распорядка Работодателя, Коллективный договор, Положение об обработке и защите персональных данных работников Работодателя, Правила обучения, Перечень сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, Кодекс университета Санкт-Петербургского государственного университета и иные локальные акты Работодателя, выполнять решения Ученого совета СПбГУ, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника.

4.2.6. Следовать нравственным и культурным традициям СПбГУ, общепринятым моральным, нравственным и этическим нормам, бережно относиться к духовным ценностям.

4.2.7. Обеспечивать высокую эффективность учебно-научного процесса, содействовать развитию у обучающихся творческих способностей, инициативы, самостоятельности.

4.2.8. Обладать навыками деловой коммуникации и использования современных средств делового общения, использовать указанные навыки при работе с персональным компьютером, в том числе, с электронной почтой в соответствии с уровнем требований, установленных Работодателем.

4.2.9. Систематически заниматься повышением своей квалификации, в том числе по поручению Работодателя.

4.2.10. Своевременно в установленном Работодателем порядке извещать Работодателя о невозможности выполнения обусловленной настоящим Договором работы.

4.2.11. Уведомлять Работодателя в письменном виде о работе по совместительству у другого работодателя, о месте работы по совместительству, объеме занятости и занимаемой должности, не позднее трех рабочих дней со дня заключения трудового договора, либо о факте заключения договора гражданско-правового характера, по которому Работник является (по содержанию предмета договора) исполнителем, подрядчиком, автором, а также о переговорах, связанных с изменением места основной работы.

4.2.12. В случае избрания в члены Ученого совета факультета или в члены Ученого совета Университета посещать заседания Ученого совета, участвовать в работе рабочих органов Ученого совета, выполнять поручения председателя, заместителя председателя, ученого секретаря Ученого совета, связанные с компетенцией Ученого совета.

4.2.13. Без поручения Работодателя не выступать публично от имени СПбГУ и в качестве Работника СПбГУ, в том числе, не давать комментариев, оценок, интервью, не предоставлять экспертных заключений.

4.2.14. При публикации учебных, учебно-методических и научных работ, автором (соавтором) которых является Работник, указывать свой статус как работника СПбГУ.

4.2.15. Сообщать Работодателю в письменном виде в течение 30 рабочих дней с момента издания о каждой публикации, автором (соавтором) которой является Работник.

4.2.16. Решать спорные вопросы, связанные с профессиональной деятельностью, на основе всесторонних консультаций с Работодателем.

4.2.17. Не разглашать государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, в том числе не разглашать сведения, отнесенные Работодателем в установленном порядке к служебной или коммерческой тайне.

4.2.18. Представлять для публикации на сайте СПбГУ и иных официальных информационных ресурсах СПбГУ достоверную информацию.

4.2.19. Незамедлительно в установленном в СПбГУ порядке сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и имущества третьих лиц, вверенного Работодателю.

4.2.20. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

4.2.21. Представлять начальнику Управления кадров СПбГУ и начальнику Юридического управления СПбГУ в письменном виде сведения о возможной заинтересованности Работника в совершении СПбГУ тех или иных действий, в том числе, сделок, с другими организациями и гражданами. В случае возникновения изменений в составе сведений, ранее предоставленных во исполнение настоящего пункта, представлять обновленные сведения в письменной форме не позднее первого рабочего дня, следующего за календарным днем возникновения оснований. Для целей настоящего пункта Работник признается заинтересованным лицом, если состоит с организациями или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих организаций либо состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях, или является кредитором этих граждан, или имеет иную личную заинтересованность. При этом указанные организации или граждане являются или намерены стать поставщиками товаров (исполнителями работ, услуг) для СПбГУ, потребителями товаров (работ, услуг), производимых (выполняемых, оказываемых) СПбГУ, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано СПбГУ, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом СПбГУ. В соответствии со ст. 14 Семейного кодекса Российской Федерации близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии) признаются: родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

4.2.22. Контролировать в процессе проведения занятий (мероприятий внеучебного характера) соблюдение обучающимися правил охраны труда, техники безопасности на занятиях и пожарной безопасности.

4.2.23. Работник имеет иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Уставом СПбГУ, локальными актами Работодателя.

5. Права и обязанности Работодателя

5.1. Работодатель имеет право:

5.1.1. Требовать от Работника добросовестного выполнения определенной настоящим Договором трудовой функции.

5.1.2. До истечения срока избрания по конкурсу (в случае заключения трудового договора на неопределенный срок), или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия Работника занимаемой им должности проводить аттестацию.

5.1.3. Разрабатывать и принимать локальные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью Работника, в том числе Правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, Положение об обработке и защите персональных данных работников Работодателя, Правила обучения, Перечень сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну и иные локальные акты.

5.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.1.5. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

5.1.6. Работодатель имеет исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, созданный Работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя.

5.1.7. Работодатель имеет иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, Коллективным договором, Уставом СПбГУ.

5.2. Работодатель обязан:

5.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия Коллективного договора и настоящего Договора.

5.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную настоящим Договором.

5.2.3. Поручать в установленном в СПбГУ порядке учебную, учебно-методическую и иную работу Работнику на соответствующий период в пределах срока настоящего Договора.

5.2.4. Контролировать качество и эффективность выполнения Работником трудовой функции и обязанностей, определенных настоящим Договором.

5.2.5. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.2.6. В установленном в СПбГУ порядке создавать условия, необходимые для выполнения Работником трудовых обязанностей.

5.2.7. В установленные Коллективным договором и иными локальными актами Работодателя сроки выплачивать причитающиеся в соответствии с подпунктом 6.1 настоящего Договора Работнику денежные средства.

5.2.8. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.9. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Работодателя.

5.2.10. Обеспечивать доступность и открытость для Работника локальных актов Работодателя и решений Ученого совета СПбГУ, непосредственно связанных с трудовой деятельностью Работника.

5.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Уставом СПбГУ, Коллективным договором и настоящим Договором.

6. Оплата труда и социальные гарантии

6.1. Размер должностного оклада Работника составляет:

Оклад _____
ОЦО _____
Всего _____
персональный повышающий коэффициент _____
С учетом персонального коэффициента и ОЦО _____ рублей
в месяц

6.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем перечисления на счет Работника в банке не реже чем каждые полмесяца в дни, установленные Коллективным договором.

6.3. На период действия настоящего Договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные для Работника законодательством Российской Федерации и Коллективным договором.

7. Условия труда и отдыха

7.1. Работнику устанавливается режим рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Работодатель предоставляет Работнику ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8. Ответственность сторон.

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем Договоре, нарушения трудового законодательства, Устава Работодателя, Правил внутреннего распорядка Работодателя, иных локальных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба, он несёт дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

8.2. Работодатель несёт перед Работником материальную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

9. Прекращение трудового договора.

9.1. Настоящий Договор прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством, в том числе по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с научно - педагогическим работником (статья 336 Трудового кодекса РФ).

10. Особые условия

10.1. Настоящий трудовой договор содержит конфиденциальную информацию и не подлежит разглашению, размножению, и опубликованию в открытой печати.

10.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

Реквизиты и подписи сторон

Работодатель:

Работник:

Юридический адрес

Адрес регистрации

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(Подпись)

(Подпись)